

عملکرد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز: معرفی و شرح وظایف:

با توجه به نقش انکارناپذیر پژوهش در تصمیم گیریهای کلان و در توسعه همه جانبه و با توجه به نیاز و موقعیت فعلی کشور به تولید علم، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی، درمانی تبریز مصمم است در راستای سیاستهای پژوهشی کشور برای بروز و ظهور خلاقیتها و کشفیات، بسترسازی نموده و زمینه لازم را برای ارتقای سطح کیفی و کمی فعالیتهای پژوهشی فراهم نماید. و در نهایت می کوشد تا برای ایجاد تغییرات مناسب مساعدتهای لازم را برای استفاده رسمی و عینی موثر از نتایج تحقیقات را فراهم سازد. برای نیل به مأموریت فوق این حوزه فعالیتهای خود را در قالب گروههای ذیل و تحت سه مدیریت مستقل (توسعه و ارزیابی تحقیقات، توسعه فناوری سلامت و اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی) ساماندهی نموده است.

۱- گروه سیاستگذاری

۲- گروه ارزشیابی و نظارت

۳- گروه توسعه تحقیقات و فناوری

۴- گروه توانمند سازی و ارائه خدمات پژوهشی

۵- گروه انتشار علم و کاربست نتایج تحقیقات

۶- گروه گسترش روابط بین دانشگاهی

۷- گروه اطلاع رسانی و فناوری اطلاعات

اهداف و چشم انداز:

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز به عنوان متولی پژوهش و فناوری دانشگاه در تلاش است با کمک پژوهشگران و فناوران دانشگاه شامل دانشجویان، اساتید و محققین دانشگاهی به عنوان دانشگاه مرجع در شمالغرب کشور، تحقیقات و فناوری های مرتبط با سلامت را هدایت و ساماندهی نماید و دانشگاه علوم پزشکی تبریز را به مرجع علمی و فناوری و آموزش در سطح منطقه و جهان تبدیل نماید. دانشگاه علوم پزشکی تبریز، در راستای چشم انداز دانشگاه و مطابق با چشم انداز توسعه کشور، در تلاش است در حوزه های راهبردی:

۱. تعالی مستمر فرآیندهای مدیریتی در حیطه تحقیقات و فناوری

۲. توسعه فناوری و تولید ثروت از دانش

۳. توسعه فضای فیزیکی و تجهیزات حوزه تحقیقات و فناوری دانشگاه

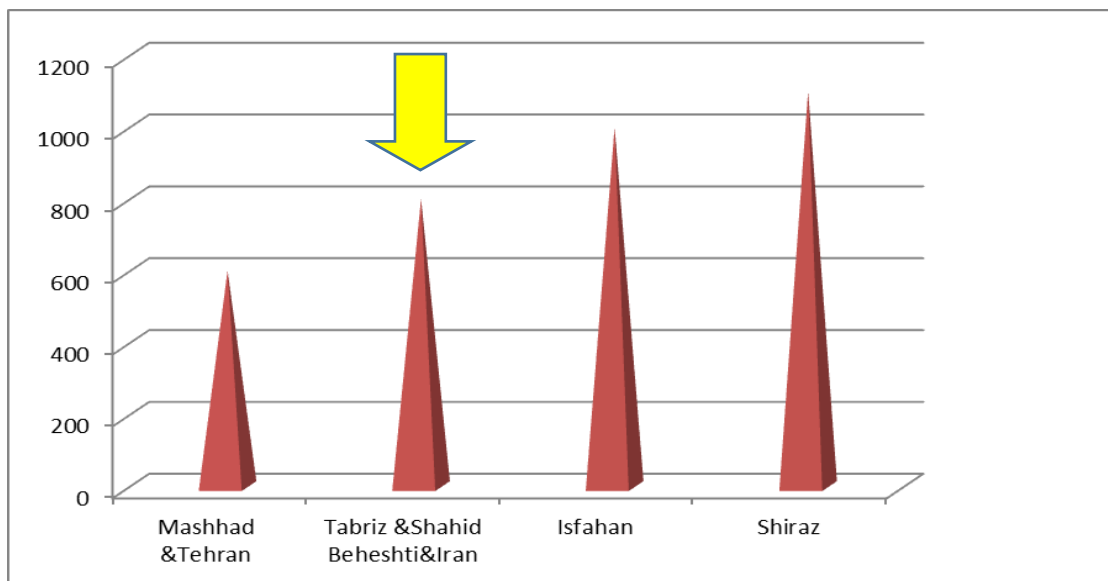
۴. انعکاس دست آوردهای تحقیقات و فناوری دانشگاه

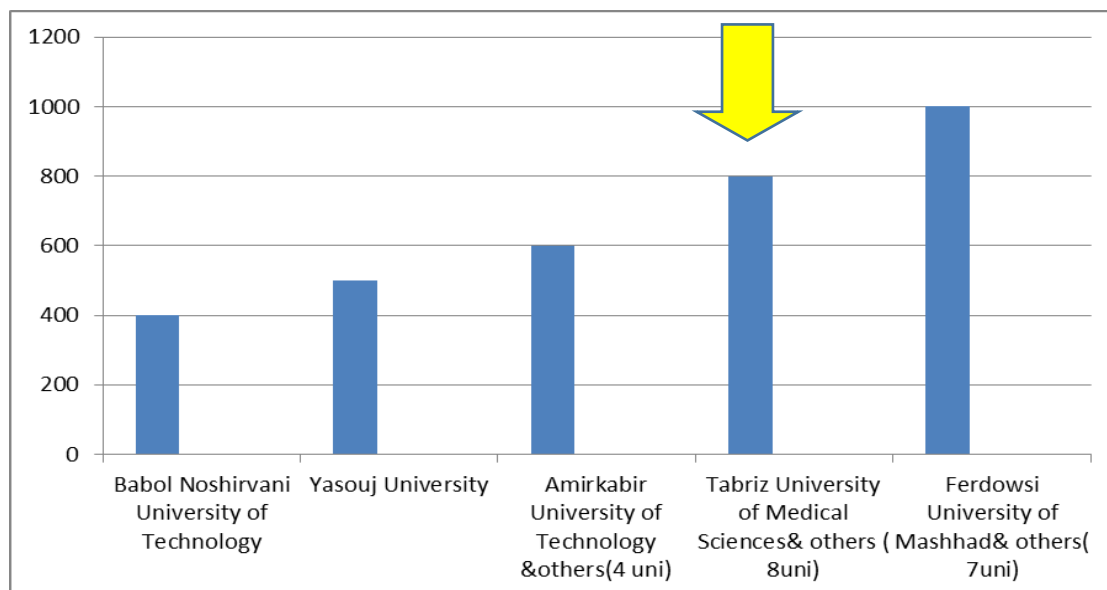
مطابق با اسناد بالا دستی کشور به جایگاه شایسته ای دست یابد و مأموریت های محوله در تقسیم وظایف های ملی در حوزه توسعه تحقیقات و تولید داروهای نو ترکیب و منوکلونال آنتی بادی ها و را راهبری نماید.

تلاش معاونت تحقیقات و فناوری استفاده اصولی از امر تحقیق در توسعه سلامت و تولید فناوری می باشد تا بتواند به نحو احسن در تامین سلامت روحی و جسمی و ارتقاء بهداشت و درمان نقش آفرینی نماید. لذا جهت نیل به این هدف، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در قالب مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات، مدیریت توسعه فناوری سلامت و مدیریت اطلاع رسانی پزشکی فعالیت می نماید. همچنین این معاونت در تلاش است با ارتقاء ارتباط صنعت و دانشگاه و حمایت از تاسیس شرکت های دانش بنیان و حمایت از ایده های دانشجویی در جهت تولید فناوری و اشتغال فارغ التحصیلان گام های بلندی را بردارد.

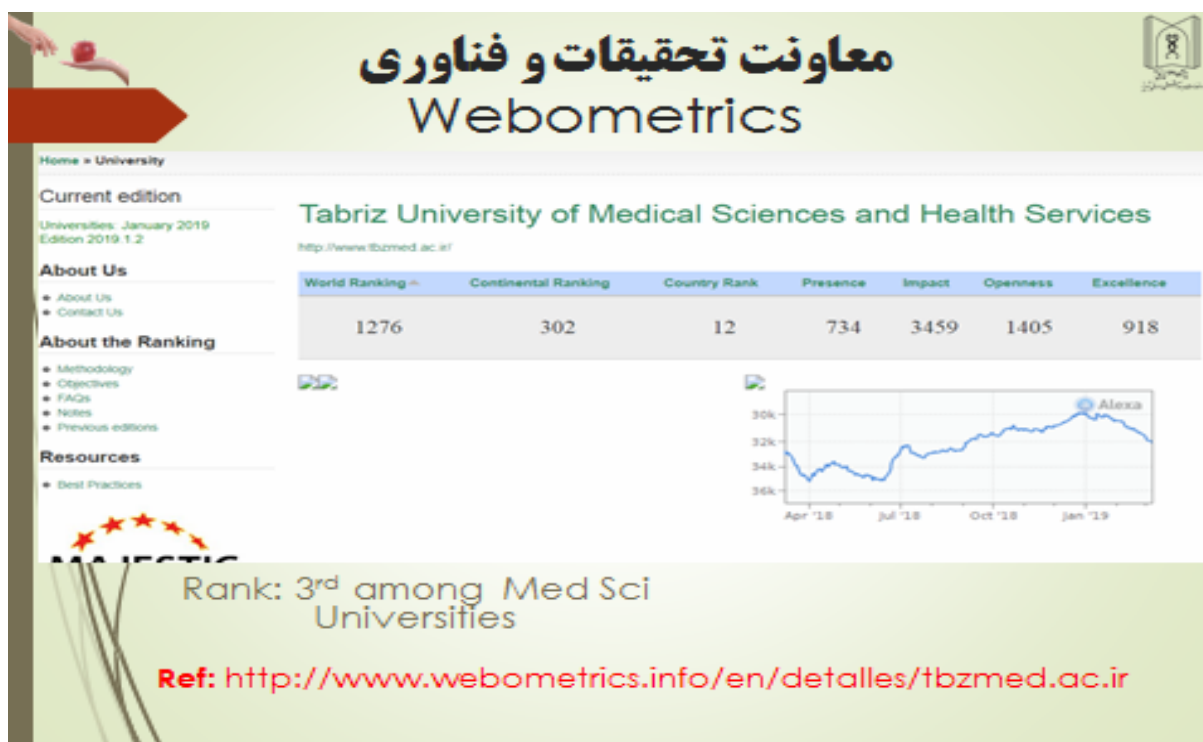
رتبه ها:

۱- کسب رتبه دوم در رتبه بندی تایمز در بین دانشگاه های علوم پزشکی کشور و رتبه چهارم در بین دانشگاه های وزارت بهداشت و وزارت علوم





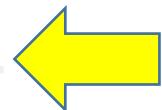
۲- کسب رتبه سوم در رتبه بندی webometrics در بین دانشگاه های علوم پزشکی کشور



۳- کسب رتبه سوم در رتبه بندی Scimago در بین دانشگاه های علوم پزشکی کشور

Reference: Country

	OVERALL	RESEARCH FACTOR	INNOVATION FACTOR	SOCIETAL FACTOR
Tehran University of Medical Sciences * (Iran)				
Shahid Beheshti University of Medical Sciences and Health Services (Iran)				
Tabriz University of Medical Sciences (Iran)				
Mashhad University of Medical Sciences (Iran)				
Isfahan University of Medical Sciences (Iran)				
Shiraz University of Medical Sciences (Iran)				



- ۴- بهبود رتبه از چهارم به سوم در رتبه بندی ISC در بین دانشگاه های علوم پزشکی کشور
- بهبود نمره و رتبه در شاخص پژوهش (۲ رتبه)

ur.isc.gov.ir

رتبه کل	نام	پژوهش	آموزش	وجه بین المللی	تسهیلات (امکانات)	فعالیت های اجتماعی-اقتصادی
۱ ۱۰۰	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران	۱ ۱۰۰	۱ ۱۰۰	۱ ۱۰۰	۱ ۱۰۰	۱ ۱۰۰
۲ ۸۷.۸۸	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی	۲ ۸۲.۶۹	۲ ۹۷.۹۱	۲ ۷۳.۳۸	۶ ۵۸.۸۷	۴ ۶۱.۵۴
۳ ۸۱.۸۷	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۳ ۸۱.۴۸	۳ ۸۸.۳۹	۶ ۶۰.۹۹	۱۷ ۳۵.۶۱	۳ ۷۲.۰۲
۴ ۷۷.۶	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۴ ۸۰.۶۳	۴ ۷۰	۳ ۷۳.۱۳	۷ ۵۴.۳۲	۵ ۶۱.۰۴
۵ ۷۰.۲۸	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز	۵ ۷۲.۶۵	۶ ۵۷.۹۱	۵ ۶۲.۲۲	۴ ۷۸.۸۴	۲ ۹۷.۷۱



- ۵- کسب رتبه اول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در بین تمامی کمیته های تحقیقات دانشجویی
- ۶- کسب بالاترین CiteScore برای سومین سال متوالی برای مجلات دانشگاه علوم پزشکی تبریز (در آخرین رتبه بندی CiteScore 2018 که در ۳۰ می ۲۰۱۹ منتشر شده، دو مجله BioImpacts رتبه دوم و Advanced Pharmaceutical Bulletin رتبه چهارم را کسب نموده اند).

مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات: معرفی و شرح وظایف:

پیشرفت شگرف کمی و کیفی پژوهش در دانشگاه ها و اهمیت تصمیم گیری مبتنی بر تحقیق که در اولویت امور مراکز علمی و پژوهشی قرار گرفته است. روز به روز نیاز به مدیریت و اداره تحقیق منسجم، هدفمند و تخصصی تر را طلب میکند. در این راستا ماموریت مدیریت امور تحقیقات و فناوری دانشگاه در بستر سازی برای تولید و نشر علم، ظهور خلاقیتها، کشفیات، ابداع و نوع آوری و توانمند سازی تعریف گردیده است و در زیر گروه های ذیل در قالب سه اداره اجراء می شود.

۱. ارزشیابی و نظارت
۲. توسعه تحقیقات و هماهنگی
۳. توانمند سازی و ارائه خدمات پژوهشی
۴. انتشار علم و کاربرست نتایج تحقیقات

عملکرد:

- ۱- کسب مجوز تخصیص سه اولویت کشوری در حوزه زیست فناوری به دانشگاه علوم پزشکی تبریز به منظور بهره مندی از حمایت های معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- ۲- تخصیص گرنت پژوهشی به اعضا هیات علمی فعال دانشگاه بر اساس سهم مشارکت در امتیاز مکتسبه برای دانشگاه (۱۰٪ محققین برای سال ۹۷)
- ۳- تخصیص گرنت پژوهشی به دانشکده ها و مراکز بر اساس سهم مشارکت آنها در امتیازات دانشگاه
- ۴- مشخص نمودن لاین تحقیقاتی برای اعضا هیات علمی به منظور متمرکز نمودن فعالیتهای پژوهشی
- ۵- ارتقا سامانه پژوهان جهت بهره برداری در محاسبه امتیاز پژوهشی اعضا هیات علمی بر مبنای ارزیابی وزارتی و نیز محاسبه امتیاز ارتقا مرتبه اعضا هیات علمی و سایر موارد مانند درج همایش ها، نامه های تصویب و پرداخت و...
- ۶- احصا طرح های ناتمام و اقدام جهت تعیین تکلیف طرح ها
- ۷- کاهش چشمگیر زمان تصویب طرح ها و طرح پایان نامه ها
- ۸- عقد قرارداد ۷ پسا دکترا بر اساس قرارداد فی مابین دانشگاه و صندوق حمایت از پژوهشگران

- ۹- برگزاری کارگاه های کمیته اخلاق برای دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی و اعضا هیات علمی به میزان ۲۵٪ تعداد اعضا
- ۱۰- انجام امور مربوط به اعتباربخشی دانشگاه در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری
- ۱۱- ارزیابی عملکرد تجهیزات آزمایشگاهی مراکز تحقیقاتی و ارزش مالی تجهیزات
- ۱۲- تشکیل شورای بیوبانک و تدوین آئین نامه، تفاهم نامه ها و اصول زیرساختی جهت راه اندازی بیوبانک مرکزی شمالغرب ایران
- ۱۳- تشکیل شورای فنی تجهیزات تحقیقاتی دانشگاه
- ۱۴- عقد قرار داد پنج مورد جدید برنامه ثبت بیماری در دانشگاه، شروع دو برنامه به عنوان تابع دانشگاه های دیگر، عقد قرارداد سه دانشگاه دیگر به عنوان تابع دانشگاه ع پ تبریز
- ۱۵- برگزاری جشنواره پژوهش و فناوری تماماً بر پایه سیستم پژوهان
- ۱۶- اطلاع رسانی و برگزاری جلسات توجیهی برنامه های پزشک پژوهشگر و دستیار پژوهش برای دانشجویان واجد شرایط دانشگاه
- ۱۷- حمایت پایان نامه های دارای همکار بین المللی
- ۱۸- حمایت مالی پژوهشگران برتر دانشگاه در قالب گرنت های مختلف
- ۱۹- برگزاری جلسات همفکری با اساتید و ارائه پیشنهاداتی جهت ارتقا وضعیت پژوهش های بالینی
- ۲۰- احصاء شوراهاى عالى مراکز تحقیقاتی

مدیریت توسعه فناوری سلامت:

این مدیریت به منظور گسترش فعالیت های فناورانه در دانشگاه و با هدف حمایت از مراکز رشد، اختراعات و مالکیت فکری و ایجاد ارتباط مناسب بین دانشگاه و صنعت تشکیل شده است. حمایت، مدیریت و جهت دهی به توانمندی های محققین دانشگاه برای تبدیل ایده خود به محصول و کمک در تجاری سازی محصول تولید شده از دیگر اهداف مهم این مدیریت می باشد.

گزارش عملکرد در سال ۹۷

سال	۹۷
تعداد کل ثبت اختراعات	۳۴
تعداد کل طرح های فناورانه	۴۰
تعداد طرح های فناورانه اتمام یافته	۶
تعداد طرح های قرارداد شده	۱۳

تعداد کل کارگاه های برگزار شده	۱۴
--------------------------------	----

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی:

واحد مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه شامل سه واحد کتابخانه مرکزی، واحد نشر و واحد علم سنجی می باشد که عملکرد توصیفی هر یک به شرح ذیل می باشد.

گزارش عملکرد کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز سال ۱۳۹۷

معرفی کتابخانه مرکزی دانشگاه

محل ساختمان اصلی کتابخانه مرکزی، زمانیکه در دانشگاه تفکیک مطالعات منطقه ای توسط مشاورین ایران اک انجام گرفت، محل فعلی به عنوان کتابخانه مرکزی علوم پزشکی اختصاص یافت و قرارداد آن در سال ۱۳۷۵ طبق موافقتنامه ای بسته شد ولی عملیات اجرائی از سال ۱۳۸۰ شروع و در سال ۱۳۸۶ خاتمه یافت .

در حال حاضر کتابخانه مرکزی در بنایی به مساحت ۵۷۰۰ متر مربع فعالیت خود را شروع کرده است. کتابخانه مرکزی به عنوان قلب کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی تبریز وظیفه هماهنگی و رسیدگی به کلیه امور کتابخانه های زیر مجموعه خود را به عهده دارد. این وظایف شامل:

انجام سفارشات خارجی _ اجرای بخش نامه های ابلاغی _ جمع آوری درخواست های کتابخانه ها _ تهیه و تدوین منابع علمی _ برگزاری دوره های آموزشی تخصصی برای کتابداران _ تشکیل جلسات در مواقع ضروری با مسئولین کتابخانه ها _ پیگیری مداوم و اطلاع رسانی منابع الکترونیکی و سایر منابع چاپی از طریق نرم افزار جامع کتابخانه ای و اطلاع رسانی از سایت کتابخانه.

اهداف و رسالت کتابخانه مرکزی

۱ -گردآوری، نگهداری و سازماندهی مواد و منابع نوشتاری و غیر نوشتاری به منظور بهره گیری در امر آموزش و پژوهش.

- ۲- تامین منابع لازم برای پاسخگویی به نیازهای آموزشی، تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان، اعضای هیئت علمی و محققین دانشگاه
- ۳- مدیریت جلسات " کمیته تامین منابع علمی دانشگاه " در خصوص سیاستگذاری و هدفمند بودن تهیه منابع چاپی و الکترونیک
- ۴- انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، سازماندهی و نمایه سازی)
- ۵- گردآوری و تجزیه و تحلیل آمار فعالیت‌های کتابخانه و ارائه گزارشهای لازم
- ۶- تهیه راهنما و بروشورهایی به منظور آگاه کردن اساتید و دانشجویان از منابع و خدمات کتابخانه
- ۷- بررسی کارشناسی از وضعیت کتابخانه های دانشکده ای و مراکز آموزشی درمانی
- ۸- آموزش مداوم کارکنان کتابخانه جهت بروز شدن و استفاده از دانش مدرن کتابداری و اطلاع رسانی

عملکرد

بخش سفارشات:

- ۱- خرید ۸۷ عنوان کتاب پزشکی انگلیسی بودجه هزینه شده ۶۰ میلیون تومان از طریق معاونت و ۱۲ میلیون تومان بن کتاب (خرید با دلار ۶۰۰۰ تومانی) از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- ۲- خرید ۶۶ عنوان در ۷۳ نسخه کتاب فارسی در پاییز ۹۷ به مبلغ چهار میلیون هشت صد هزار تومان از نمایشگاه بین المللی کتاب تبریز

خدمات منابع اطلاعاتی الکترونیکی:

- ۱- ارزشیابی مقالات اعضای هیات علمی و محققان قبل از سابمیت مقاله در مجله از طریق مشخص کردن ایندکس و اعتبار مجله و اطمینان از جعلی نبودن مجله بعد از چاپ مقاله و مشخص کردن ایندکس مجله
- ۲- جستجوی منابع الکترونیکی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان جستجوی در پایگاههای کتاب شناختی مانند پابمد، اسکوپوس و گوگل اسکولار
- ۳- تهیه متن کامل منابع الکترونیک شامل کتاب، مقاله، پایاننامه و مولتی مدیا
- مجموع مقالات و کتابهای بازیابی شده شامل ۱۸۶۳ مقاله و کتاب
- مجموع فیلم های پزشکی بازیابی و ارسال شده شامل ۴۵ فیلم پزشکی

بخش فهرست نویسی:

ایجاد و ویرایش اطلاعات کتب فارسی	۱۸۹ رکورد
حذف اطلاعات کتب فارسی	۷ رکورد
ایجاد و ویرایش کتب لاتین	۱۶۲ رکورد
حذف اطلاعات کتب لاتین	۴ رکورد

آموزش نرم افزار آذرسا (بخش فهرست نویسی) به کارورزان کتابداری و اطلاع رسانی

بخش امانت و تسویه حساب:

کتاب فارسی در امانت	۲۲۶ رکورد
کتاب فارسی بازگشتی	۱۸۶ رکورد
کتاب لاتین در امانت	۱۲۰ رکورد
کتاب لاتین بازگشتی	۷۵ رکورد
تسویه حساب	۱۳۹۴ مورد

بخش پایان نامه ها:

- ۱- ورود رکورد پایان نامه فارسی ۲۱۱۶ و ۲۰ مورد پایان نامه لاتین
- ۲- ویرایش رکورد پایان نامه فارسی ۱۲۰۲ مورد و حذف ۲۰ مورد پایان نامه فارسی و یک رکورد پایان نامه لاتین (شایان ذکر است اطلاعات اصلی پایان نامه ها به دلیل عدم تکرار در سامانه پایان نامه ها فقط یک بار و توسط دانشکده ها انجام می گیرد و در کتابخانه مرکزی شماره ثبت و ویرایش های مربوطه در صورت لزوم انجام می گیرد).

برگزاری کارگاهها و همایش ها:

تعداد ۹۴ مورد برنامه کارگاهی در سال ۹۷ در کتابخانه مرکزی برگزار گردیده است. کتابخانه مرکزی در هیچ کدام متولی برگزاری نبوده است.

برگزاری پانزدهمین همایش ملی روسای کتابخانه های مرکزی دانشگاههای علوم پزشکی کشور توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه

برگزاری نمایشگاه کتاب در هفته آخر شهریور ماه و هفته سوم اسفند ماه

برگزاری دوره های اخلاق حرفه ای- فلسفه کتابداری- کتابداری و اطلاع رسانی در قالب آموزش ضمن خدمت برای کتابداران کتابخانه های تابعه

نرم افزار کتابخانه ای آذرسا:

- ۱ آموزش همکاران در استفاده از بخشهای مختلف نرم افزار و پاسخ گویی به سوالات آنها
- بررسی مخازن نگهداری (شماره ثبت کتب) کتابخانه ها و ساماندهی وضعیت مالکیت هر محل نگهداری با توجه به هر کتابخانه

- ۲ استفاده از دو نفر نیروی کار دانشجویی جهت بررسی وضعیت کتب موجود در دو مخزن نگهداری کتابخانه مرکزی (مخزن ۲ و ۴ در نرم افزار) ثبت وضعیت آنها پس از بررسی در دفتر ثبت کتابخانه و نظارت دائمی بر کار این افراد
- ۳ تهیه گزارشی از کتب لاتین کتابخانه مرکزی و اعمال ویرایش های لازم توسط کار دانشجویی در کتبی که در زمان انتقال اطلاعات از نرم افزار سابق (مکتوب) به نرم افزار آذرسا دچار تغییراتی (از جمله تغییر در هویت اطلاعات وارد شده و عدم امکان بازیابی آنها در قفسه ها) شده اند و نظارت کامل بر عملکرد آنها
- ۴ درخواست تهیه گزارش های پویا بر اساس نیازها و درخواستهای همکاران کتابخانه ها از شرکت و بارگزاری گزارشها در اپلیکیشن جهت استفاده همکاران
- ۵ نصب APP در کامپیوترهای مراکزی که نیاز به اپلیکشن دارند
- ۶ اعلام مشکل عدم برقراری ارتباط کتابخانه ها با نرم افزار به شرکت و پیگیری آن
- ۷ دعوت از همکاران کتابخانه های دانشکده ای جهت بررسی وضعیت ورود اطلاعات پایان نامه ها (اطلاعات کتابشناختی، چکیده و تمام متن پایان نامه ها) در نرم افزار و مشخص نمودن وظایف کتابخانه های تابعه و کتابخانه مرکزی در امر ورود اطلاعات
- ۸ مطرح نمودن مسئله میزان سطح دسترسی کاربران به تمام متن پایان نامه های دانشگاه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه
- ۹ آموزش فهرست نویسی و نحوه ورود اطلاعات و دریافت خروجی از نرم افزار (آذرسا) به نیروهای قراردادی خرید خدمت جهت انجام امور فهرست نویسی و آماده سازی کتب شش کتابخانه مراکز درمانی (الزهرا- نیکوکاری- شهید قاضی- علوی - امام رضا- طالقانی) جهت انجام اجرا نمودن مراحل تسویه حساب متمرکز در سطح دانشگاه
- ۱۰ بررسی و کنترل دایمی کارهای انجام شده توسط افراد قرارداد خرید خدمت، اطلاع رسانی جهت رفع اشکالات
- ۱۱ بازدید از مراکز جهت کنترل دقیق تر روند انجام کار ورود اطلاعات و آماده سازی کتب مراکز فوق الذکر
- ۱۲ تایید صحت اطلاعات کتب وارد شده به نرم افزار در مراکز مذکور در بالا و تحویل کتب بر اساس تعداد نسخه به کتابداران آن واحدها
- ۱۳ ورود اطلاعات دانشجویان ورودی جدید به نرم افزار بر اساس لیست ارسالی از معاونت آموزشی دانشگاه

۱۶۹۵ مورد	ورود اطلاعات دانشجویان ورودی مهر و بهمن
۸۷۳ مورد	ورود اطلاعات اعضای هیئت علمی

- ۱۴ دعوت از همکاران کلیه کتابخانه ها جهت ایجاد هماهنگی برای تسویه حساب متمرکز و نحوه دریافت پایان نامه ها و فرمت فایلها
- ۱۵ دریافت لیست اعضای هیئت علمی دانشگاه از بخش علم سنجی و انجام ویرایش و بارگذاری در نرم افزار کتابخانه
- ۱۶ راه اندازی سیستم تسویه حساب متمرکز در سطح کتابخانه های دانشگاه
- ۱۷ اموال خوانی کتب کتابخانه مرکزی با کمک دو نفر نیروی کار دانشجویی
- ۱۸ تهیه گزارشی از وضعیت پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی تبریز در مقایسه با سامانه جامع پایان نامه های وزارت بهداشت در سال ۹۷
- ۱۹ تهیه فرایندهای جریان کاری

وب سایتهای کتابخانه مرکزی و وب سایت کتابخانه دیجیتال

- ۱-درج مطلب (اخبار) در سایت کتابخانه مرکزی و کتابخانه دیجیتال به همراه اضافه کردن برچسب های مناسب برای افزایش دیده شده سایت ها
- ۲- درج محتوای جدید در سایت
- ۳-درج صفحات html جدید در سایت
- ۴-ایجاد منوهای جدید در سایت
- ۵-پاسخگویی به پرسشهای کاربران مطرح شده در قسمت "پرسش از کتابدار"
- ۶-آپلود تصاویر و فایل های مناسب در پرتال
- ۷-پاسخگویی به پرسشهای مطرح شده کاربران در نظرسنجی موجود در صفحات سایت
- ۸-ایجاد آگهی در وب سایت
- ۹-تغییر پوسته وب سایت کتابخانه مرکزی به صورت واکنشگرا برای بهتر دیده شدن در دستگاههای کوچک مانند موبایل و تبلت
- ۱۰-تهیه فرایندهای جریان کار در وب سایت ها

سامانه مخزن دانش:

سامانه مخزن دانش دانشگاه علوم پزشکی تبریز (Knowledge Repository) به منظور ذخیره، سازماندهی و نشر اطلاعات تولید شده در دانشگاه در سال ۹۷ در آدرس <http://dspace.tbzmed.ac.ir> راه اندازی گردید. مدیریت سامانه بر عهده کارشناس کتابخانه مرکزی می باشد برای راه اندازی این سامانه با مطالعه و ارزیابی نرم افزارهای موجود، از نرم افزار متن باز Dspace ورژن ۶,۲ استفاده گردید فعالیتهای انجام شده بعد از راه اندازی سامانه به شرح زیر می باشد:

فعالتهای انجام شده بعد از راه اندازی سامانه به شرح زیر می باشد:

۱-تشکیل کارگاه آموزشی آشنایی با سامانه مخزن دانش و نحوه ورود اطلاعات پایاننامه ها، برای کتابداران

۲- آموزش کتابداران و رفع اشکال آنها برای استفاده از سامانه مخزن دانش به صورت حضوری و تلفنی و پیگیری روزانه جهت ورود اطلاعات صحیح در سامانه

۳- تهیه فایل‌های آموزشی استفاده از سامانه مخزن دانش برای استفاده دانشجویان و کتابداران محترم به صورت جداگانه و بارگذاری آنها در سایت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال و سایت دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۴- مکاتبه با معاونت پژوهشی جهاد دانشگاهی برای ارسال فایل اکسل مقالات اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز، که در پایگاه اطلاعاتی SID موجود می باشد جهت بارگذاری در سامانه مخزن دانش

۵ -تعداد منابع موجود در سامانه مخزن دانش تا پایان سال ۱۳۹۷، شامل ۲۶۶۲۴ منبع دارای اطلاعات کتابشناختی و ۱۷۵۵ منبع شامل متن کامل مقالات اعضای هیئت علمی با وابستگی سازمانی دانشگاه و پایاننامه های دانشجویان به صورت Word و PDF بود.

سایت رایانه:

۱ -مراجعه جهت جستجو و استفاده از نرم افزار اذرسا به تعداد مجموع ۸۲۷ مورد

۲ -مراجعه جهت استفاده از اینترنت در مجموع به تعداد ۵۰۱ نفر

۳ -مراجعه جهت استفاده از پایگاههای اطلاعاتی و مقالات مورد نیاز ۳۷۸ مورد

بخش سالن مطالعه:

سالن مطالعه کتابخانه مرکزی دارای ۱۴۲ صندلی می باشد. ساعت کار سالن مطالعه در روزهای عادی از ۸ صبح لغایت ۲۲ شب و پنج شنبه ها از ساعت ۸ تا ۱۷.

ارائه خدمات در فصل امتحانات در روزهای تعطیل از ساعت ۸ تا ۲۰ مطابق درخواست دانشجویان.

گزارش عملکرد امور نشر در سال ۱۳۹۷

معرفی

گروه کتب و انتشارات دانشگاه مستقر در دفتر نشر، زیرمجموعه مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز است که در زمینه‌ی انتشار کتب و انتشارات علمی از سال ۱۳۸۹ تاکنون در دانشگاه فعالیت می‌کند.

رسالت

رسالت واحد نشریات و کتب دانشگاه عبارت است از نیل به هدف‌های زیر از طریق نشر تولیدات و آثار علمی دانشگاه به صورت مکتوب و الکترونیکی

اهداف

با وجود کارشناسان و تجربیات موفق خود، گروه کتب و انتشارات، مستقر در دفتر نشر، با اعمال کنترل کیفی از طریق بررسی‌های کارشناسی، طراحی فرایندهای کارآمد، و تصمیم‌سازی برای مصوبات موثر، و کتب و نشریات علمی منتشره در دانشگاه را حمایت و هدایت می‌کند تا آثار ارزشمند محققان و مؤلفان در حیطه‌های موضوعی متنوع، در قالب‌های مناسب و با رعایت آخرین ضوابط، قواعد و استانداردهای پذیرفته شده در سطح دنیا، به‌عنوان محتوای تأثیرگذار در حوزه‌ی سلامت در سطح ملی و بین‌المللی در مجموعه‌ی آثار و منابع اطلاعاتی منتشره توسط دانشگاه علوم پزشکی تبریز عرضه گردد.

دورنما

با استناد به برنامه‌ی راهبردی «سیمای چهارساله دانشگاه علوم پزشکی تبریز: ۱۴۰۰-۱۳۹۷» که گروه کتب و انتشارات در تدوین بخشهای مربوطه آن سهیم بوده، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی‌درمانی تبریز در پی دستیابی به مرجعیت نشر علمی در سطح کشور و منطقه، و همچنین، حفظ و ارتقای جایگاه دانشگاه به‌عنوان ناشر آکادمیک معتبر در سطح کشوری و بین‌المللی است.

عملکرد

۱. تشکیل ۴ جلسه شورای مجلات
۲. تشکیل ۱۰ جلسه کمیته کارشناسی نشر
۳. به‌روزرسانی آیین‌نامه اجرائی مجلات منتشره توسط دانشگاه علوم پزشکی تبریز
۴. تدوین و تصویب آیین‌نامه نشر
۵. به‌روزرسانی و رسم مجدد فلوچارت فرایندهای دفتر نشر با استفاده از نرم‌افزار Edraw و درج در وبسایت گروه نشریات و کتب
۶. ترجمه و تدوین فرم بررسی فنی دست‌نوشته کتاب در شورای تالیف و ترجمه دانشگاه و درج در وب سایت گروه نشریات و کتب
۷. آماده‌سازی شیوه‌نامه انتشارات دانشگاه و درج در وب سایت گروه نشریات و کتب
۸. تهیه چک لیست ملزومات وب سایتهای مجلات الکترونیکی
۹. نمایه‌سازی مجله HPP در اسکوپوس
۱۰. نمایه‌سازی مجله تصویر سلامت در ISC
۱۱. به روز رسانی اطلاعات تمامی مجلات در DOAJ
۱۲. دریافت eISSN برای مجله JAPID

۱۳. تولید ۲ محتوا برای تحقیق و توسعه دفتر نشر در وب سایت با عنوانین : (۱) مآب نوشتاری: گزارش مجلات جدید در پابمدسنترال

۱۴. (۲) مآب نوشتاری: معیارهای بررسی مجدد مجلات در اسکوپوس (پروژه ای برای اطمینان از اعتبار کیفی و علمی منابع آن)

۱۵. تهیه و ارائه گزارشات دوره ای شش ماهه (استنادات و میزان استفاده از مقالات مجلات دانشگاه در اسکوپوس، Web of Sciences و پابمدسنترال)

۱۶. تولید اکس ام ال تمام متن مقالات برای پابمدسنترال، اکس ام ال ISC , Doaj

۱۷. ارسال فایل های تمام متن اکس ام ال مقالات ۶ مجله به EBSCO

۱۸. انجام مستمر فعالیت های انتشار منظم ۱۲ مجله علمی دانشگاه

عملکرد واحد علم سنجی و پایش دانشگاه

معرفی واحد علم سنجی و پایش دانشگاه علوم پزشکی تبریز

واحد علم سنجی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در سال ۱۳۹۰ در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تاسیس شد و جزء زیر مجموعه های واحد مدیریت اطلاع رسانی و منابع دانشگاه می باشد. این واحد از سال ۹۳ به صورت رسمی فعالیت خود را آغاز نموده است.

این واحد در ساختمان کتابخانه مرکزی مستقر می باشد.

اهداف علم سنجی

۱. شاخصی برای ارزیابی جایگاه تحقیقات در دانشگاه.
۲. شاخصی برای ارزیابی کیفیت تحقیقات در دانشگاه.
۳. شاخصی برای ارزیابی بهره‌وری علمی دانشگاه.
۴. شاخصی برای ارزیابی میزان موفقیت دانشگاه در دستیابی به اهداف آموزشی – پژوهشی خود.
۵. شاخصی برای شناسایی وضعیت پیشرفت علمی دانشگاه در حوزه‌های موضوعی مختلف.
۶. شاخصی برای شناسایی موثرترین عضو هیات علمی و پژوهشگر در دانشگاه در حوزه های موضوعی
۷. رصد و معرفی مقالات پر ارجاع دانشگاه

۸. اطلاع رسانی در خصوص مجلات ایرانی که به تازگی در پایگاه های معتبر بین المللی نمایه شده اند

۹. ارائه مشاوره در خصوص شاخص های ارزیابی مجلات به محققان و اساتیدی که قصد چاپ مقاله را دارند

۱۰. بررسی مداوم مجلات علمی دانشگاه بر اساس معیارهای علم سنجی

۱۱. اطلاع رسانی در خصوص پیشرفت های علوم پزشکی در ایران بر اساس شاخص های علم سنجی

۱۲. شناخت عوامل موثر بر برون داد پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه با هدف ارائه راهکارهای لازم در جهت بهبود برون داد پژوهشی و رفع مشکلات و موانع موجود

۱۳. همکاری در تخصیص منابع پژوهشی به اساتید و محققان دانشگاه بر اساس شاخص های علم سنجی

۱۴. برگزاری جلسات با حضور مسئولان و محققان برتر دانشگاه به منظور انتخاب سیاست ها و راهکارهای کاربردی ، موثر و متناسب جهت ارتقای کیفی و کمی برون داد پژوهشی اعضای هیات علمی و محققان دانشگاه

رسالت علم سنجی

۱. تکمیل و به روز رسانی مستمر اطلاعات اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی

۲. اطلاع رسانی و ترویج استفاده از سامانه علم سنجی

۳. اصلاح، ادغام و ویرایش اطلاعات اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی وزارت بهداشت

۴. تهیه ، انتشار و توزیع گزارشات دوره ای علم سنجی از اعضاء هیات علمی و پژوهشگران

۵. پایش تولیدات علمی اعضاء هیات علمی در سطح دانشکده ها و گروههای آموزشی

۶. برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی علم سنجی جهت اعضاء هیات علمی

۷. اطلاع رسانی مستمر در مورد شیوه صحیح و کامل آدرس دهی نام دانشگاه

۸. معرفی و اطلاع رسانی در مورد مجلات بی اعتبار و کم اعتبار به اعضاء هیات علمی

۹. معرفی مجلات معتبر طبق برنامه های آموزشی برای هدایت انتشارات

۱۰. رصد رتبه های منطقه ای، کشوری و بین المللی دانشگاه در نظام رتبه بندی بین المللی و ادامه

اقدامات لازم برای ارتقا آن

۱۱. تلاش برای بهبود میزان مشاهده پذیری و استفاده پذیری مقالات

۱۲. تحلیل استنادی تولیدات علمی دانشگاه

۱۳. تعیین روشهای ارزشیابی علم سنجی و بررسی دانش روز علم سنجی

۱۴. تعریف شاخص های ارزشیابی علم سنجی و برآورد و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به شاخص ها

عملکرد علم سنجی در سال ۹۷

۱. چاپ کتاب گزارش روند انتشارات علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در سالهای ۲۰۱۶ تا ۲۰۱۸ بر

اساس داده‌های پایگاه استنادی اسکوپوس

۲. ایجاد پروفایل google scholar – researcher ID- Researcher Gate- publon و

Orcid ID برای اعضای هیات علمی

۳. تکمیل پروفایل پژوهشی اعضای هیات علمی شامل (google scholar – researcher ID-)

publon و Orcid ID تا بیش از ۹۰٪ و Researcher Gate تا ۷۰٪ (۸۰۰ مورد)

۴. پاسخ به بازخورد ها ایمیل علم سنجی تا ۱۰۰٪ (۴۳۵ مورد)

۵. ورود اطلاعات اعضای هیات علمی جدید ال‌ستخدام به سامانه و حذف اعضای هیات علمی قطع

استخدام با دانشگاه و اعلام بازنشستگی اعضا به وزارت متبوع (۳۶ مورد)

۶. تکمیل و به روز رسانی وب سایت علم سنجی و بارگذاری دستور العملهای جدید بر اساس آیین نامه

های وزارتی برای راهنمایی هیات علمی

۷. تکمیل و بارگذاری برنامه عملیاتی پایش وزارتخانه به صورت فصلی و کسب میانگین نمره ۹۸ در ۱۵

فعالیت

۸. بررسی خطای خزش های موجود در سامانه علم سنجی و رفع آن

۹. شرکت در همایش و کارگاههای علم سنجی و آموزش مهارتهای کسب شده به کارشناسان واحد ها

۱۰. تعیین مبلغ تشویق مقالات چاپ شده توسط اعضای هیات علمی دانشگاه

۱۱. ارزشیابی مقالات اعضای هیات علمی و محققان و دانشجویان قبل از سابمیت مقاله در مجله از طریق مشخص کردن ایندکس و اعتبار مجله و اطمینان از جعلی نبودن مجله بعد از چاپ مقاله و مشخص کردن ایندکس مجله
۱۲. ارزشیابی مقالات دانشجویان جهت دفاع از پایان نامه بعد از اکسپت مقاله در مجله از طریق مشخص کردن امتیاز مقاله
۱۳. ارائه گزارشات و آمارهای فصلی و سالانه به مراکز مختلف من الجمله ریاست دانشگاه، معاونت پژوهشی، استانداری و واحد آمار اطلاع رسانی و
۱۴. بررسی و امتیاز دهی و پرداخت جایزه به فصلی از کتب انگلیسی چاپ شده در حوزه پزشکی